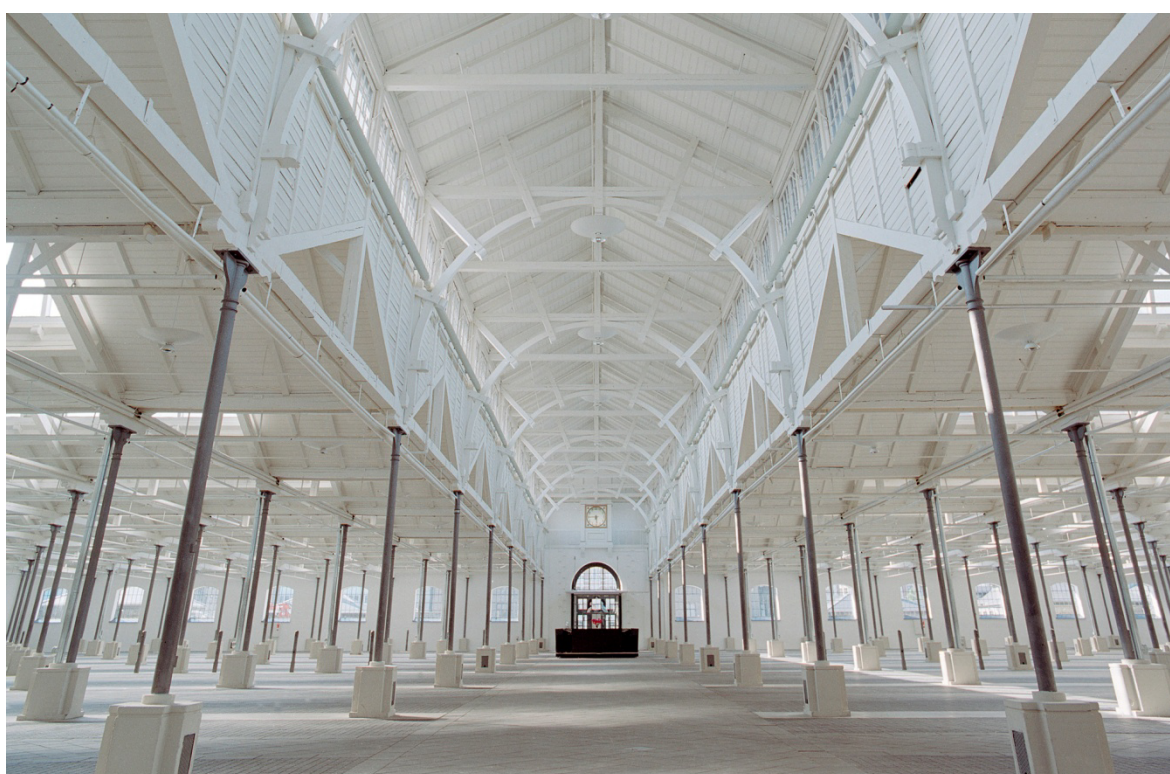


Kjøbenhavns Philatelist Klub

HAFNIA 2024

17-20 Oktober 2024



Kære standholder

Denne messehåndbog indeholder alle de praktiske, tekniske og generelle informationer vedrørende HAFNIA 2024 og Øksnehallen i DGI Byen som venue. Alle spørgsmål vedrørende messen skal sendes til arrangør.

Du kan tage en virtuel rundtur af Øksnehallen [her](#) hvis du er nysgerrig på hvordan det ser ud.

Kontaktoplysninger

Email: info@hafnia24.com / nielsthunbo@gmail.com

Leveringsadresse:

Øksnehallen
Halmtorvet 11
1700 København V

Husk at skrive messenavn, kontaktoplysninger og standnummer på alle bestillinger.

Åbningstider for messen

Opsætning

Onsdag den 16.10.2024 kl. 12.00 til 21.00

Adgang for standholdere under messe

Torsdag den 17.10.2024 kl. 09.00 til 17.00

Fredag den 18.10.2024 kl. 09.00 til 17.00

Lørdag den 19.10.2024 kl. 09.00 til 17.00

Søndag den 20.10.2024 kl. 09.00 til 17.00

Adgang for publikum under messe

Torsdag den 17.10.2024 kl. 12.00 til 17.00

Fredag den 18.10.2024 kl. 10.00 til 17.00

Lørdag den 19.10.2024 kl. 10.00 til 17.00

Søndag den 20.10.2024 kl. 10.00 til 15.00

Nedtagning

Søndag den 20.10.2024 kl. 15.00 til 17.00

Bemærk: Tidspunkt for nedtagning af stande eller af udstillede produkter aftales nærmere med arrangør.

FAQ

Opbevaring og lagerplads

Lagerplads kan bestilles online via webshoppen.

Tom emballage, pap mm. må ikke opbevares på standen af brandsikkerhedshensyn.

Afhentning af varer efter messen

Alt materiale skal afhentes i tidsrummet for nedtagning af messen. Øksnehallen hæfter ikke på materialer der evt. smides ud eller fjernes efterfølgende.

Parkering

Parkering er forbudt på pladsen foran Øksnehallen og vejene omkring. Af – og pålæsning dog tilladt. Det er muligt at parkere i P-hus, som ligger centralt placeret tæt på Øksnehallen med indkørsel via Ingerslevsgade, 1704 København V.

Affald

Ved Øksnehallens bagindgang findes der affaldscontainere. Til lettere affald, er der rundt om i hallen opstillet affaldsspande.

Rygning

Rygning er ikke tilladt i Øksnehallen.

Garderobe

Kontakt venligst arrangør vedrørende garderobe.

Personlige genstande

Tasker, overtøj og lignende personlige genstande på standene bedes venligst være skjult for publikum for at sikre et pænt og ordentligt indtryk. Alternativt henvises der til garderoben.

Toiletter

Dame- og herretoiletter med handicap- og puslefaciliteter findes nær bagindgangen i Øksnehallen.

Vandtilslutning

Det er muligt at tilslutte vand, vask og opsamlingskøle i Øksnehallen. Direkte afløb forefindes ikke. Udstiller er selv ansvarlig for at tilslutte vand til deres medbragte apparat.

Rengøring

Udstillere er selv ansvarlige for rengøring af stande, podier, montre etc. Ønsker man støvsugning på standen, foretaget af Øksnehallens rengøringspersonale, kan denne ydelse bestilles på webshoppen.

Hotel

Det er muligt at booke hotelværelser på DGI Byens hotel - CPH Hotel

Book online her: <https://www.dgiby.dk/en/hotel-tourism/cph-hotel/online-booking/>

Læs mere på nedenstående link under "Ofte stillede spørgsmål"

<https://www.dgiby.dk/da/moder-konferencer/faciliteter-udstyr/oksnehallen/>

Praktiske oplysninger

Adgang til Øksnehallen

På opsætningsdagen bedes udstiller eller fragtmand henvende sig på produktionskontoret hvor de henvises til den pågældende stands placering. Hvis der er behov for at en sideport åbnes, aftales det med produktionen. Mål på Øksnehallens bagindgang: B 255cm x H 315cm.

NB! I messens åbningstid er det ikke tilladt at køre udstyr ind i Øksnehallen. Opfyldning af varer på messedage foregår ad Øksnehallens bagport.

Produktion i Øksnehallen

Øksnehallens produktionsafdeling befinder sig på produktionskontoret som ligger til højre for bagindgangen på stueplan og er ansvarlige for opsætning af stande, lys, lyd etc.

Ønskes teknisk assistance eller hjælp til f.eks. lån af stige, bedes udstillere henvende sig på produktionskontoret. Der tages forbehold for udsolgte produkter samt ydelser der ikke kan leveres grundet tidspres.

Øksnehallens personale faktureres efter medgået tid for den bestilte assistance, dog minimum 30 minutter. Brug af eksternt teknisk udstyr skal forhåndsgodkendes af Øksnehallens produktionsafdeling.

Varer bestilt efter arrangørs deadline pålægges et ekspeditionsgebyr på 20%.

Bemærk venligst at Øksnehallen ikke hæfter for varer der leveres før eller under messen. Varer skal desuden leveres fragtfrit, da Øksnehallen ikke betaler for modtagelsen.

Leje af lift eller truck.

Der må ikke benyttes andre køretøjer i Øksnehallen end dem der forefindes i produktionsafdelingen. Udstillere må derfor ikke bruge egne lifte eller trucks men kan bede om assistance eller bestille det på forhånd via webshoppen. Der anbefales at udstillerne selv medbringer sække- eller rulle vogne.

Øksnehallen transporterer gerne varer på betingelse af, at varerne er forsvarligt emballeret og mærket med håndteringsmærkning som f.eks. "fragile".

Øksnehallen påtager sig ikke ansvaret for transport af varer, som ikke overholder disse standarder. Transporten faktureres efter medgået tid for håndteringen.

Internetforbindelse

Øksnehallen tilbyder trådløs eller kablet internetadgang. Kablet internetadgang kan bestilles på webshoppen.

WIFI-kode kan afhentes på produktionskontoret. Computer der ønskes tilsluttet Øksnehallens trådløse internet skal være klargjort til trådløs internetadgang. **OB!** Der må ikke tilsluttes DHCP servere til den kablede internetadgang.

Ophængning og opsætning af medbragte materialer

Øksnehallens produktionsafdeling hjælper gerne med råd og vejledning til ophængning på standen. Ingen skilte eller lignende må hænges eller frem skydes ud over gange og åbne arealer. Der må ligeledes ikke bygges over standhøjden (3,7 m) uden særlig aftale med Øksnehallen og arrangør. Alle vægge består af hvidt drop paper banner

Bannervægge og bagvægge hænger i et skinnesystem med en profil på 6mm i diameter hvorfra det er muligt at hænge wirer, logobanner eller lignende, så de hænger foran bannervæggene. For yderligere information kontakt venligst arrangør.

Det er ikke tilladt at beskadige Øksnehallens gulve, ydervægge, tagkonstruktion og materiel med skruer, søm mm. Ligeledes kan der ikke fastgøres eller fastklæbes noget på bannervæggene. Hvis bannervægge beskadiges, bliver udstiller faktureret.

Gulve

Øksnehallens stengulv er oliebehandlet, men kan være modtagelig for især farvede væsker, maling, olie, rødvin, citrus og lignende. Tunge, spidse og skarpe genstande vil ridse gulvet. Udstillere skal være opmærksomme på, at gulvet ikke beskadiges og skal om nødvendigt lægge et fedt- og oliesugende underlag. Ønskes genstande, som vejer over 750 kg. opstillet, kontaktes produktion. Tilladt brug af dobbelklæbende tape er TESA nr. 4964. Hvis der er behov for at bruge andre former for tape, kontakt venligst produktion for godkendelse.

Reklamationer

Har du som udstiller reklamationer på leverancer leveret af Øksnehallen, skal de bede om at have dem skriftligt dagen efter messens afholdelse. I modsat fald kan reklamationer ikke godtages.

Alarm

For at sikre de udstillede genstande og for at besøgende kun har adgang gennem Øksnehallens hovedindgang er Øksnehallens porte sikret med alarmer.

Øksnehallens sideporte må derfor **ikke** åbnes – kun i tilfælde af brand. **Uberettiget åbning af porte faktureres til standen**

Belastning af tagkonstruktion

Hvert enkelt hanebånd må maksimalt belastes med 80/160 kg med/uden snebelastning. Ophængning af tunge genstande skal foretages af produktionsafdelingen.

Mad og drikke i Øksnehallen

Kaffe, the, sandwich og frokost m.m. kan bestilles på forhånd via webshoppen. Alternativt er udstillere velkommen til at benytte Café Øksnehallen under afvikling. Det er **ikke** muligt at købe mad- og drikkevarer uden for messens åbningstid i Øksnehallen.

Det er ikke muligt at medbringe egen Kaffe TUC TUC, vand bar osv. til Øksnehallen.

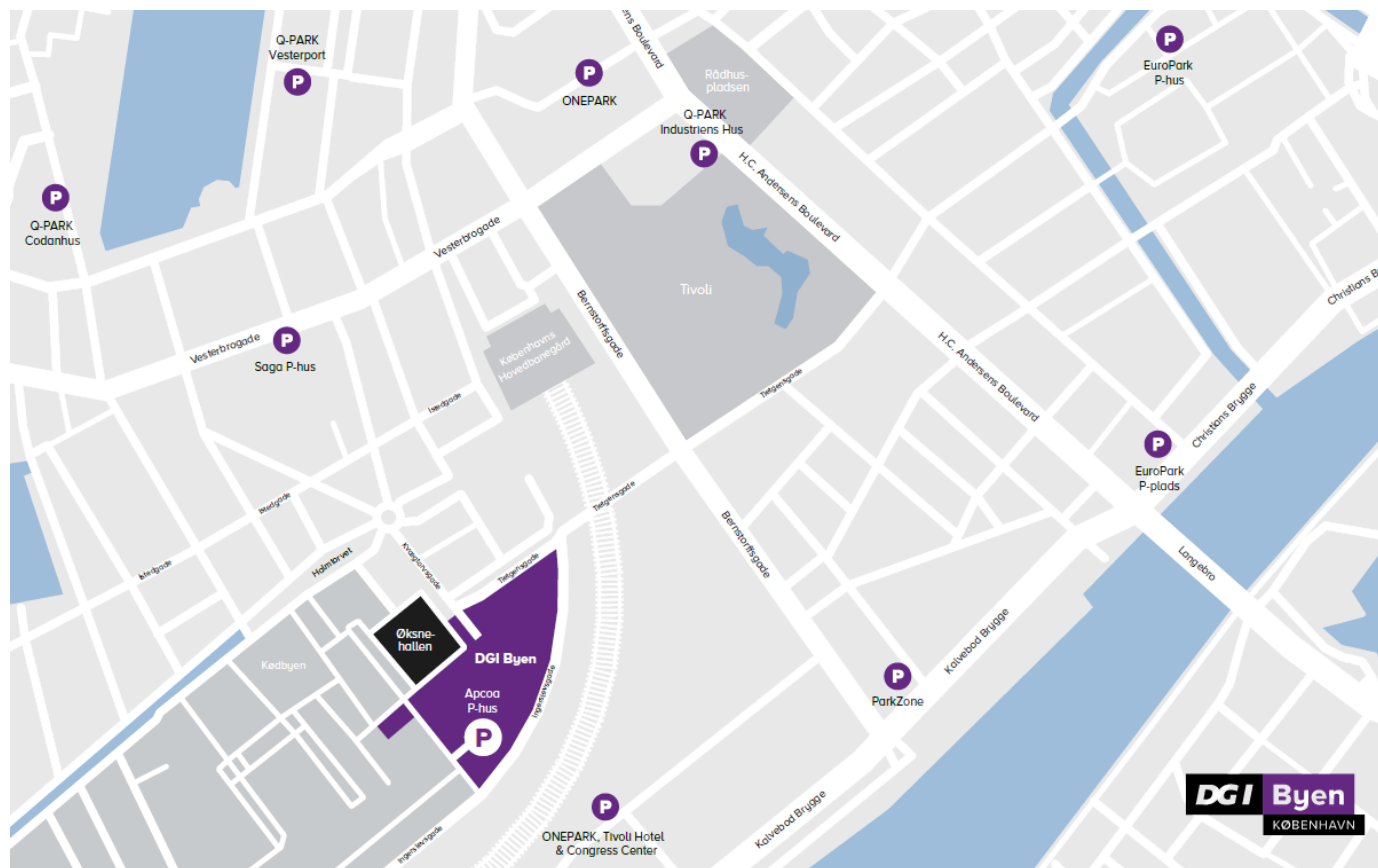
Læs mere på webshoppen om dette.

Ønsker udstillere at uddele smagsprøver under messen, skal de kontakte fair@dgiby.dk for at aftale nærmere.

Brand- og flugtveje

- Brand- og flugtveje må ikke spærres uden forudgående aftale med Øksnehallens produktionsafdeling
- Brand- og elskabe må ikke skjules eller beklædes
- Røg, damp og os må ikke frembringes
- Alt letantændeligt materiale, som opstilles i Øksnehallen, skal være brandimprægneret
- Overdækning af standen/tagkonstruktioner skal godkendes af produktionsafdeling før opsætning
- Brug af åben ild må ikke finde sted uden forudgående aftale med Øksnehallen, som er ansvarlig for brandgodkendelse
- Der må ikke placeres udstillingsgenstande i gangarealer eller foran porte (nøddugange). Henstillinger fra produktionsleder om flytning af materialer skal følges.

BYKORT



[Download oversigtskort som PDF](#)

Transporttider fra lufthavnen

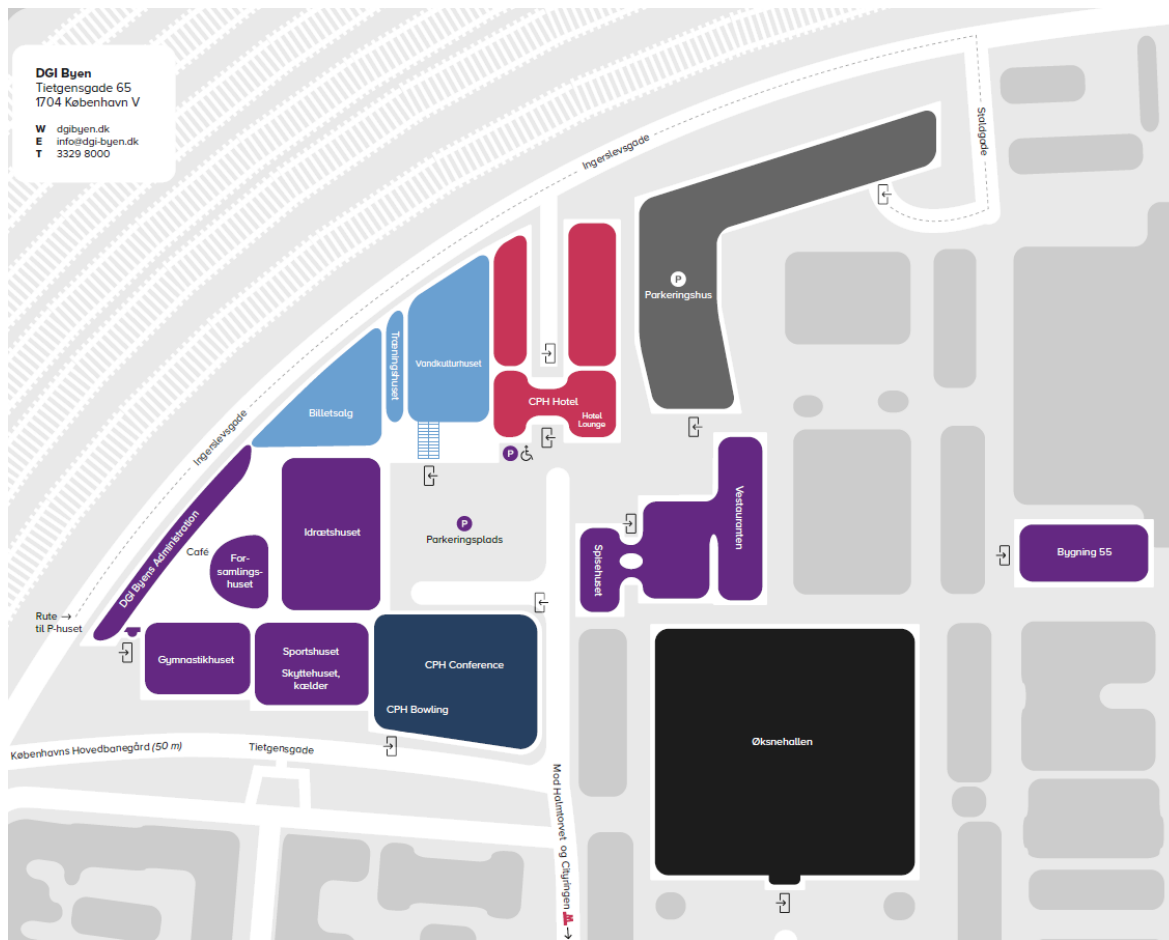
Taxa til DGI Byen Ca. 15 min.

Tog til Hovedbanegården Ca. 20 min.

Bus til Hovedbanegården Ca. 30 min.

Fra Hovedbanegården og Metro Cityring er der ca. 2 min. gang til DGI Byen og ca. 7 min. gang til Øksnehallen.

OVERSIGTSKORT – DGI BYEN



[Download oversigtskort som PDF](#)